

Zaoczne Liceum Ponadgimnazjalne
w Lubichowie

STATUT

Zaoczne Liceum Ponadgimnazjalne

w Lubichowie

ul. ks. Lorenza 8

83 – 240 Lubichowo

Spis treści

§1. Postanowienia ogólne	2
§2. Cele i zadania szkoły	2
§3. Organy szkoły i zakres ich działań.....	2
§4. Organizacja szkoły	4
§5. Organ prowadzący.....	5
§6. Prawa i obowiązki pracowników	5
§7. Prawa i obowiązki słuchacza	6
§8. Wewnątrzszkolny system oceniania	7
§9. Sposoby finansowania szkoły	11
§10. Zasady przyjmowania słuchaczy do szkoły	11
§11. Termin rozpoczęcia obowiązywania.....	11
§12. Postanowienia końcowe.....	11

Zaoczne Liceum Ponadgimnazjalne w Lubichowie

§1. Postanowienia ogólne

1. Szkoła nosi nazwę „ Zaocznego Liceum Ponadgimnazjalnego”, w dalszej części statutu określana jako „Szkoła”
2. Szkoła kształci w trzyletnim (6 – semestralnym) cyklu kształcenia, na podbudowie gimnazjum, ośmioletniej szkoły podstawowej lub zasadniczej szkoły zawodowej , pozwala uzyskać wykształcenie średnie, z możliwością przystąpienia do egzaminu maturalnego.
3. Szkołę zakłada, prowadzi i utrzymuje:

Firma Usługowo – Edukacyjna „Lubichowianka”

Magdalena Bobkowska

Wybudowanie 73, Zelgoszcz, 83-240 Lubichowo

4. Siedzibą Szkoły jest Publiczne Gimnazjum, 83 –240 Lubichowo, ul. Ks. Lorenza 8 .
5. Szkoła pracuje w systemie zaocznym.

§2. Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświatowym z późniejszymi zmianami oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w zakresie kształcenia dla dorosłych.
2. Szkoła zapewnia słuchaczom pełny rozwój intelektualny i społeczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz światopoglądowej i wyznaniowej.

§3. Organy szkoły i zakres ich działań

1. Organami Szkoły są:
 - 1.1. Dyrektor Szkoły
 - 1.2. Rada Pedagogiczna
 - 1.3. Samorząd Słuchaczy

Zaoczne Liceum Ponadgimnazjalne w Lubichowie

2. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący, na pisemny wniosek jednej ze stron w ciągu 21 dni od daty zgłoszenia sporu.

3. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:

3.1. kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej zewnątrz

3.2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego

3.3. prowadzenie i nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej

3.4. kierowanie pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący

3.5. realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej zadań i kompetencji

3.6. sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz zapewnienia im warunków do realizacji programu nauczania

3.7. zorganizowanie procesu ewaluacji i wykorzystanie ich wyników do podejmowania działań mających na celu poprawę pracy szkoły

3.8. skreślanie słuchaczy z listy słuchaczy na podstawie uchwały rady pedagogicznej:

3.8.1. w przypadku wszczynania burd i bójek na terenie szkoły

3.8.2. za przebywanie w stanie nietrzeźwym na zajęciach

3.8.3. za handel narkotykami, za namawianie do narkotyków i zażywanie ich na terenie szkoły

3.8.4. w przypadku wejścia w konflikt z prawem RP

3.8.5. zgodnie z uchwałą rady klasyfikacyjnej w przypadku otrzymania więcej niż dwóch ocen niedostatecznych na koniec semestru i braku chęci powtarzania semestru.

3.8.6. Odwołania od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy przyjmuje Pomorski Kurator Oświatowy w Gdańsku.

3.9. odpowiadania za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych, przeprowadzanych w szkole

3.10. dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, które stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

3.11. dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników, nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

Zaoczne Liceum Ponadgimnazjalne w Lubichowie

4. Zadania Rady Pedagogicznej :

4.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania statutowe szkoły. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

4.2. Zebrania są protokołowane.

4.3. Zebrania są poufne

4.4. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub 1/3 członków rady.

4.5. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

4.5.1. zatwierdzenie szkolnych planów nauczania

4.5.2. podejmowanie uchwał zatwierdzających wyniki klasyfikacji i promocji słuchaczy

4.5.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole

4.5.4. podejmowanie uchwał w sprawach skreśleń z listy słuchaczy

4.5.5. podejmowanie uchwał zatwierdzających szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników

4.6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Zadania i kompetencje Samorządu Słuchaczy:

5.1. W szkole może działać rada samorządu słuchaczy, stanowiąca organ reprezentujący ogół słuchaczy.

5.2. W skład rady samorządu słuchaczy wchodzi starostowie wszystkich semestrów.

5.3. Rada samorządu słuchaczy reprezentuje interesy słuchaczy przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę.

§4. Organizacja szkoły

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Rok dzieli się na dwa semestry. Termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych semestrów określa organizacja pracy szkoły.

3. Organizacja pracy szkoły określa termin rekrutacji – naboru zimowego i letniego.

Zaoczne Liceum Ponadgimnazjalne w Lubichowie

4. Podstawowa jednostka organizacyjną Szkoły jest oddział liczący nie więcej niż 50 osób, w którym słuchacze uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania.

5. Podstawowymi formami działalności szkoły są:

5.1. konsultacje i konferencje

5.2. forma kształcenia – e – learning

6. Ukończenie szkoły następuje po zdaniu egzaminów z wszystkich przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania.

7. Po ukończeniu szkoły, słuchacz ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego.

8. Obowiązującą jednostką dydaktyczną jest 45 minut.

§5.Organ prowadzący

Do zadań organu prowadzącego należy:

1. Zakładanie , prowadzenie, utrzymywanie i likwidacja szkoły.
2. Powoływanie i odwoływanie dyrektora szkoły.
3. Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły.
4. Prowadzenie spraw kadrowych szkoły.
5. Prowadzenie spraw księgowych szkoły w tym rozliczenie dotacji.
6. Zawieranie umów z kontrahentami realizującymi zadania statutowe szkoły.
7. Organizacja i realizacja zadań marketingowo - reklamowych związanych z promocją i rekrutacją do szkoły.
8. Organizacja i realizacja zadań doradztwa edukacyjno - zawodowego w tym profilaktyki społecznej.
9. Nadzór nad bieżącą działalnością szkoły w zakresie organizacji i przestrzegania prawa w tym oświatowego.

§6.Prawa i obowiązki pracowników

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli z wykształceniem wyższym i przygotowaniem pedagogicznym.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa Kodeks Cywilny.

Zaoczne Liceum Ponadgimnazjalne w Lubichowie

3. Nauczyciel ma prawo do:

- 3.1. wyboru sposobu realizacji podstawy programowej według opracowanego programu
- 3.2. wyboru podręczników i literatury uzupełniającej
- 3.3. poszanowania godności osobistej.

4. Nauczyciel ma obowiązek:

- 4.1. prowadzenia pracy dydaktycznej ze słuchaczami przydzielonych grup
- 4.2. przedstawienia koncepcji realizacji programu nauczania przedmiotu uwzględniając konieczność koordynacji z innymi przedmiotami
- 4.3. prowadzenia dokumentacji swojej pracy dydaktycznej
- 4.4. prowadzenia innych zajęć pozalekcyjnych na wniosek słuchaczy w porozumieniu z dyrektorem szkoły
- 4.5. prowadzenia zajęć konsultacyjnych zgodnie ze szkolnym planem nauczania
- 4.6. uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej
- 4.7. zachowania tajemnicy służbowej

§7. Prawa i obowiązki słuchacza

1. O przyjęcie do pierwszej klasy, mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum, absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej i zasadniczej szkoły zawodowej.

2. Słuchacz ma prawo do :

- 2.1. zapoznania się ze statutem szkoły
- 2.2. uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem nauczania
- 2.3. poszanowania godności osobistej
- 2.4. korzystania z zajęć wyrównujących naukę
- 2.5. powtarzania danego semestru
- 2.6. otrzymania informacji o kryteriach i zasadach, jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel
- 2.7. obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce

3. Obowiązkiem słuchacza jest

Zaoczne Liceum Ponadgimnazjalne w Lubichowie

- 3.1. udział w zajęciach lekcyjnych
- 3.2. respektowanie zarządzeń dyrektora szkoły
- 3.3. dbania o dobre imię i honor szkoły

§8.Wewnętrzny system oceniania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania uwzględniających tę podstawę i odbywa się w ramach przedmiotowego systemu oceniania.

2. Nauczyciele na początku każdego semestru opracowują i informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy oraz trybie poprawiania ocen.

3. Oceny są jawne. Na prośbę słuchacza nauczyciel uzasadnia ustnie ocenę i udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione prace.

4. Oceniane są:

- 4.1. prace kontrolne, ćwiczenia
- 4.2. egzaminy pisemne i ustne.

5. Oceny klasyfikacyjne semestralne i cząstkowe ustala się w stopniach według skali

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1
- nie dopisuje się „+” i „-” do ocen.

6. Ustala się następującą skalę procentową w odniesieniu do podstawy programowej:

- 30 – 49 % - dopuszczający
- 50 – 64 % - dostateczny

Zaoczne Liceum Ponadgimnazjalne w Lubichowie

- 65 – 80 % - dobry

- 81 – 94 % - bardzo dobry

- 95 – 100 % - celujący

7. Oceny klasyfikacyjne semestralne i cząstkowe ustala się według następującego kryterium:

7.1. ocenę celującą otrzymuje słuchacz, który posiada wiedzę i umiejętności z zakresu programu nauczania przedmiotu w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danego semestru, proponuje rozwiązanie nietypowe.

7.2. ocenę bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z zakresu programu nauczania przedmiotu w danym semestrze, oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne.

7.3. ocenę dobry otrzymuje słuchacz, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, w danym semestrze, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawowych programach, oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

7.4. ocenę dostateczny otrzymuje słuchacz, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych podstawach programowych, oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

7.5. ocenę dopuszczającą otrzymuje słuchacz, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych przedmiotu nauczania, ale braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

7.6. ocenę niedostateczny otrzymuje słuchacz, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danym semestrze, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz nie rozwiązuje zadań o niewielkim stopniu trudności.

8. Podstawą oceniania i klasyfikowania w szkole są egzaminy semestralne, przeprowadzone z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania. Stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego Szkoły.

9. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

Zaoczne Liceum Ponadgimnazjalne w Lubichowie

10. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, obowiązany jest wykonać w terminie określonym przez nauczyciela, drugą pracę kontrolną.

11. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Terminy dodatkowe wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego – najpóźniej do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego odpowiednio nie później niż do dnia 31 sierpnia.

13. W szkole dla dorosłych nie ustala się oceny z zachowania.

14. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych przedmiotów egzaminy semestralne zdaje się ustnie.

15. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego z języka polskiego, języka obcego i matematyki, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał w większości oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania. Zwolnienie jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

16. Egzaminy semestralne powinny odbywać się według następujących zasad:

16.1. termin egzaminów semestralnych, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, podaje do wiadomości słuchacza nauczyciel na miesiąc przed egzaminem.

16.2. terminy egzaminów planują nauczyciele w ciągu ostatnich 4 tygodni każdego semestru,

17. Pisemne egzaminy przeprowadzane są według następujących zasad:

17.1. prace pisemne egzaminacyjne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczętką szkoły

17.2. na każdy pisemny egzamin semestralny przeznaczona jest dwie godziny lekcyjne

17.3. możliwość korzystania z pomocy (tablice matematyczne, kalkulatory, słowniki itp.) określa egzaminator informując słuchaczy przy podawaniu terminu egzaminu.

17.4. słuchacz, który zakończył pracę, oddaje ją egzaminatorowi i opuszcza salę.

17.5. słuchacz, który zakłóca przebieg egzaminu, pracuje niesamodzielnie zostaje usunięty z sali i otrzymuje ocenę niedostateczną.

17.6. ocenione i zatwierdzone egzaminacyjne prace pisemne przechowywane są w szkole przez dwa lata.

18. Ustne egzaminy przeprowadzane są według następujących zasad:

Zaoczne Liceum Ponadgimnazjalne w Lubichowie

- 18.1. egzamin ustny składa się z trzech pytań zawartych na kartce egzaminacyjnej, którą słuchacz otrzymuje w wyniku losowania, zamiana wylosowanej kartki jest niedozwolona,
 - 18.2. słuchaczowi przysługuje 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi oraz 10 minut na odpowiedź.
 - 18.3. liczba kart egzaminacyjnych powinna być większa niż liczba zdających.
 - 18.4. słuchacz, który zakłóca przebieg egzaminu, pracuje niesamodzielnie zostaje usunięty z sali i otrzymuje ocenę niedostateczną.
19. Egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do arkusza ocen, indeksu słuchacza, dziennika lekcyjnego i protokołu egzaminacyjnego. Protokół egzaminacyjny zawiera zbiorczą listę zdających słuchaczy, nazwę semestru, nazwisko egzaminatora, przedmiot, ocenę egzaminu pisemnego, ustnego i ocenę ostateczną. Do protokołu dołącza się zestaw egzaminu ustnego.
20. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzonych egzaminów semestralnych pisemnych i ustnych sprawuje dyrektor szkoły.
21. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
22. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzone po każdym semestrze. Forma egzaminu poprawkowego nie zmienia się w stosunku do egzaminu semestralnego.
23. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 31 sierpnia.
24. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwisko egzaminatora, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez egzaminatora. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Część pisemna trwa 45 minut, część ustna max 10 minut (i 10 minut na przygotowanie). Pytania egzaminacyjne ustne słuchacz wybiera w drodze losowania.
25. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 9, 10 lub nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza semestr na swój wniosek.
26. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się dla słuchaczy niesklasyfikowanych z powodów usprawiedliwionych.
27. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
28. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja składająca się z dwóch nauczycieli danego przedmiotu. Egzamin składa się z części pisemnej (45 minut) i części ustnej (max 15 minut i 10 minut na przygotowanie). Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwisko egzaminatora, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz

Zaoczne Liceum Ponadgimnazjalne w Lubichowie

ocenę ustaloną przez egzaminatora. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza. Pytania egzaminacyjne ustne słuchacz wybiera w drodze losowania.

§9. Sposoby finansowania szkoły

1. Zasoby materialne szkoły pochodzą z czesnego, innych opłat, w tym za egzaminy oraz dotacji, w tym z Unii Europejskiej, darowizn przekazywanych na rzecz szkoły przez osoby trzecie.
2. Wysokość czesnego i innych opłat ustala organ prowadzący szkołę.

§10. Zasady przyjmowania słuchaczy do szkoły

1. Warunkiem wpisania na listę słuchaczy Szkoły jest złożenie odpowiednich dokumentów: oryginału lub odpisu ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, bądź zasadniczej szkoły zawodowej, kwestionariusz osobowy, podanie, trzy zdjęcia.
2. O przyjęciu do szkoły decyduje kolejność zgłoszeń ze względu ograniczoną ilość miejsc.

§11. Termin rozpoczęcia obowiązywania

1. Statut szkoły obowiązuje od dnia 03.09.2015

§12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 1991.09.07 o Systemie Oświaty z późniejszymi zmianami.

W dniu 03 września 2015 roku na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zaocznego Liceum Ponadgimnazjalnego w Lubichowie uchwalono zmianę zapisów w Statucie Szkoły.